

T.C
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI
TATKÖY RAMAZAN KARABAĞIR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştiren potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Tatköy Ramazan Karabağır İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü lke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımını konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Tatköy Ramazan Karabağır İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan st Kuruluna teşekkür ederim.

Ramazan DEMİR
Okul Müdürü

İçindekiler

<i>Sunuş</i>	3
<i>İçindekiler</i>	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	6
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	7
<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	13
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	16
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	20
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)	22
<i>Misyonumuz</i>	22
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	24
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	25
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i>	27
IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	29
V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan DEMİR	Okul Müdürü	Seda ASTARCIOĞLU	Müdür Yardımcısı
Seda ASTARCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Mustafa DODURKA	Sınıf Öğretmeni
Mustafa DODURKA	Sınıf Öğretmeni	Abdurrahman KAYA	İngilizce Öğretmeni
Hayri YILDIRIM	O.A.B. Başkanı	Akif AK	Türkçe Öğretmeni
Fevzi CANPEŞ	O.A.B. Üye	Mustafa DODURKA	Öğretmen - Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Tarihsel Gelişim

BULUNDUĞU YER VE KONUM: Tatköy mahallesi Korkuteli'nin güneydoğusunda Korkuteli polyesinin aşağı çıkırında yer alır. Mahallemiz İmrahor, Yazır ve Beğiş mahalleleri ile çevrilidir. İlçeye 6 km. uzaklıkta yeşillikler içerisinde şirin bir mahalledir.

TARİHİ: . Mahallemiz kuruluşu pek eski olmayıp ağaların sahibi olduğu çiftliklerin bulunduğu Tatköy'e Beğişlilerin 1945 yıllarından sonra gelip yerleşmesiyle kurulmuştur. Köyün ileri gelenlerden TATOĞULARI'ndan gelen TATKÖY zamanla DATKÖY olarak halk arasında anılmaktadır.

ALİŞ-VERİŞ: Korkuteli'nin meyve ambarı olan köyümüzde 1 Soğuk Hava Tesisi 1 Mantar üretim merkezi 2 Benzin istasyonu 1 lokum imalathanesi bulunmaktadır. Tarımsal ihtiyaçlar ilçede karşılanmaktadır.

ULAŞIM: Köyün ilçeye uzaklığı 6 km.dir. Köy yolu asfalttır. Köyün yerleşim alanı dağınık olmasından dolayı köyün bir ucu ile diğer ucu arasında 5 km mesafe bulunmaktadır. Bu nedenle köyden Korkuteli' ye iki servis aracı bulunmaktadır. Yük taşımak için kamyon, kamyonet, traktör ve at arabası kullanılmaktadır.

HABERLEŞME: . Mahallenin PTT'si yoktur. Her evde TV ya da radyo vardır. Gazete satan yer yoktur. Seyyar dağıtıcılar bazı gazeteleri getirmektedir. Duyurular muhtarlık tarafından camilerden yapılmaktadır.

İŞ VE MESLEK: 1 bakkal, 2 hizar ve marangoz, 1 demirci, çok sayıda sıvacı ve inşaat ustası vardır. Çiftçilik, hayvancılık ve bahçecilik yaygın olarak yapılmaktadır.

EKONOMİ: Mahalle halkının en önemli geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Tarım faaliyeti genellikle meyveciliğe dayanmaktadır. Halk sebze ve meyveyi kendisi ürettiğinden para harcamamaktadır. Temel gıda tüketim maddelerine para harcar. Evler genellikle 2 katlıdır. Alt katlar ahır ve depo olarak kullanılır. Evlerin tamamında elektrik ve su vardır. Banyolar içeride tuvaletlerin %80'i içeridedir.

SAĞLIK DURUMU: İçme suyu ile geçen hastalıklara pek rastlanmaz. Köyümüz Yazır sağlık ocağına bağlıdır. Salgın bir hastalığın olduğu yaşlılarca hatırlanmamaktadır.

EĞİTİM ÖĞRETİM: Tatköy'de 5 derslikli ilkokul ve 4 derslikli bir ortaokul bulunmaktadır. Toplam 159 öğrenci, 12 öğretmen iki yardımcı hizmetli bulunmaktadır. Okul binasının eski ve yetersiz olmasından dolayı yeni bir okula ihtiyaç duyulmuş hayırsever vatandaşların ve rahmetli Ramazan Karabağırın desteği ile Rahmetli Mustafa TATOĞLU öncülüğünde 16 derslikli Ramazan Karabağır İlköğretim Okulunun yapımı başlanmış 15.08.2008 tarihinde %51'lik kısmı tamamlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiş ve 2010 -2011 eğitim öğretim yılında yeni okulda eğitime başlanmıştır. Nüfusun %98'i okuma yazma bilmektedir.

CAMİLER: Tatköy Merkez, Tatköy Orta ve Yeni cami olmak üzere 3 cami vardır.

NÜFUS: . Mahallemizin nüfusu 1061'dir. Ortalama yaş erkeklerde 61, bayanlarda 65'dir.

GELENEK VE GÖRENEKLER: . Mahallemiz geleneklerin ve göreneklerinin başında düğünler gelir. Beğenilen kız erkeğin ailesi tarafından istenir. Aileler anlaşırsa söz kesimi yapılır, kahve içilir. İki taraf anlaşığı üzere nişan takılır. Yaklaşık 5-6 ay nişan süresinden sonra ilkbahar ve sonbahar aylarında düğünler yapılır. Düğün haftasının çarşamba günü oğlan evinde perşembe günü kız evinde çay daveti yapılır. Cumartesi günü kız evinde pazar günü oğlan evinde gelen misafirlere yemek verilir. Sabahında yakın çevreye ciğer daveti yapılır. Pazar günü kız evine gelin almaya gidilir. Kız alınır gelir. Geline indirmelik verilir ve kurban kesilir. Arabadan indirilirken havaya para atılır. Gelin eve girdikten sonra damat oynar ve takılar takılır. Bir gün sonra gelin yüzü görme olayı olur. Cenaze merasimine yakın uzak demeden tüm köy halkı katılır. Üç gün cenaze evine yemekli olarak gidilerek ailenin acısını paylaşır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANTALYA	İlçesi:	KORKUTELİ		
Adres:	Tatköy Mah. 6002 Sok. No: 19 Korkuteli / ANTALYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/MSKqMPYyGe72		
Telefon Numarası:	0 242 667 12 56	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	762453@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tatkoyiho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762453	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	20/09/2010	Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	26		Erkek	5
	Toplam	51		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	33,15 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	5	2	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	6	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	720	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	610	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2435			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
--------	-----	-------	--------	--------	-----	-------	--------

5/A	4	8	12				
6/A	8	8	16				
7/A	9	3	12				
8/A	9	13	22				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

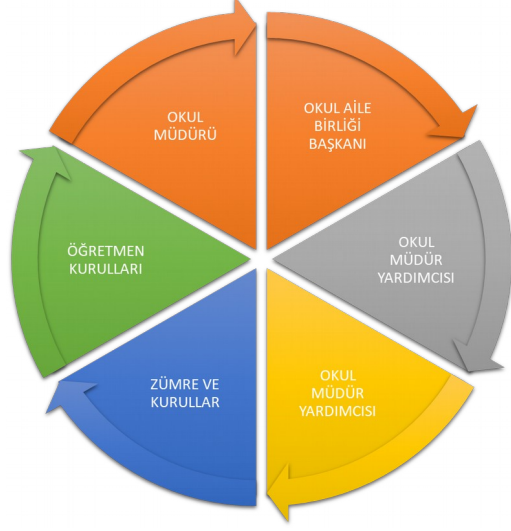
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9512	9512
2017	7285	7285

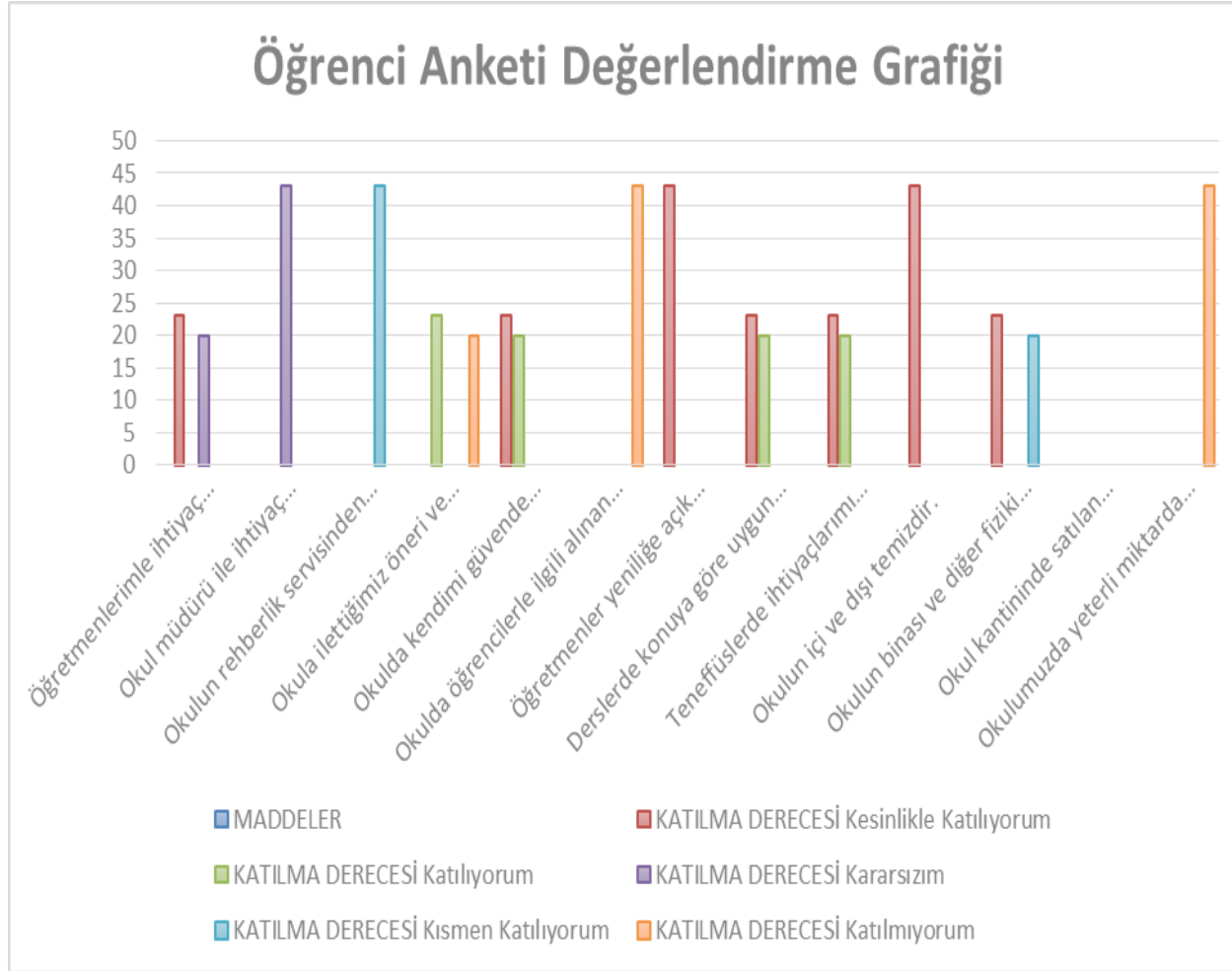
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

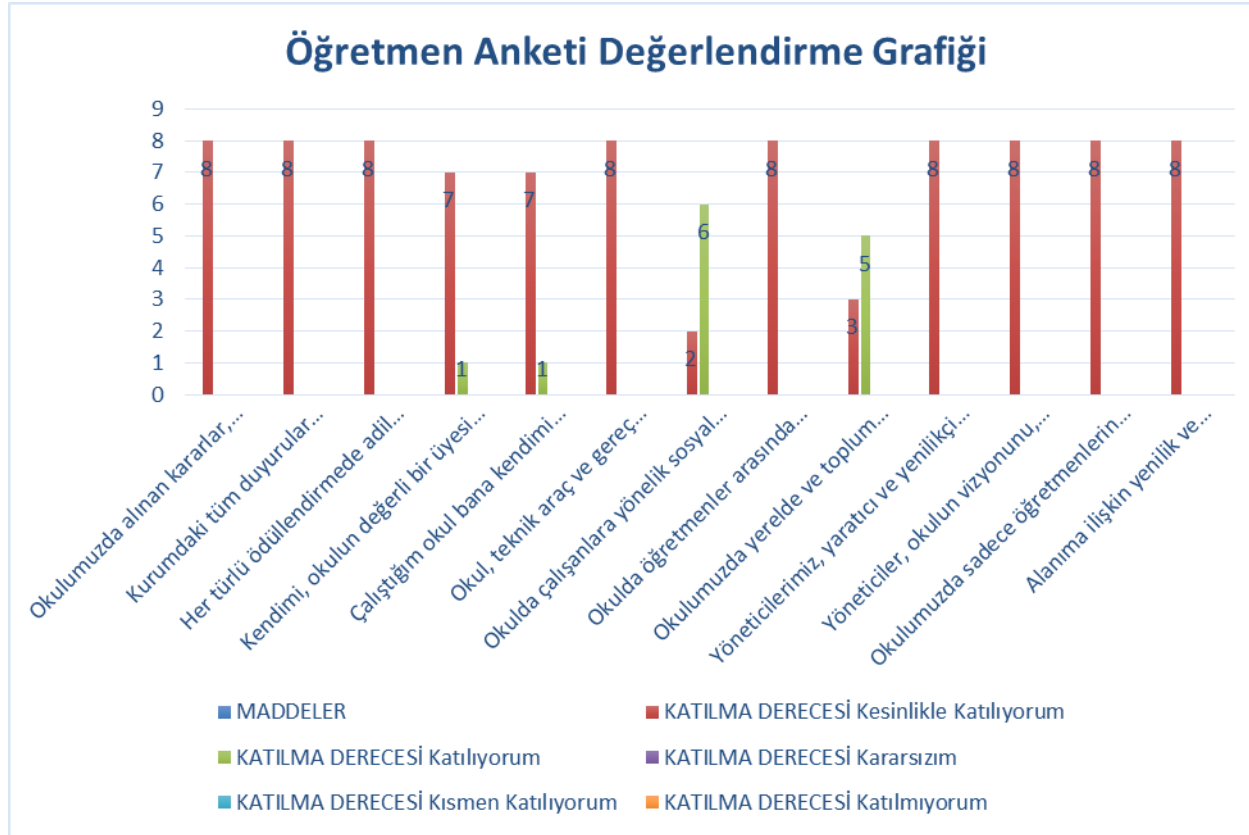


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

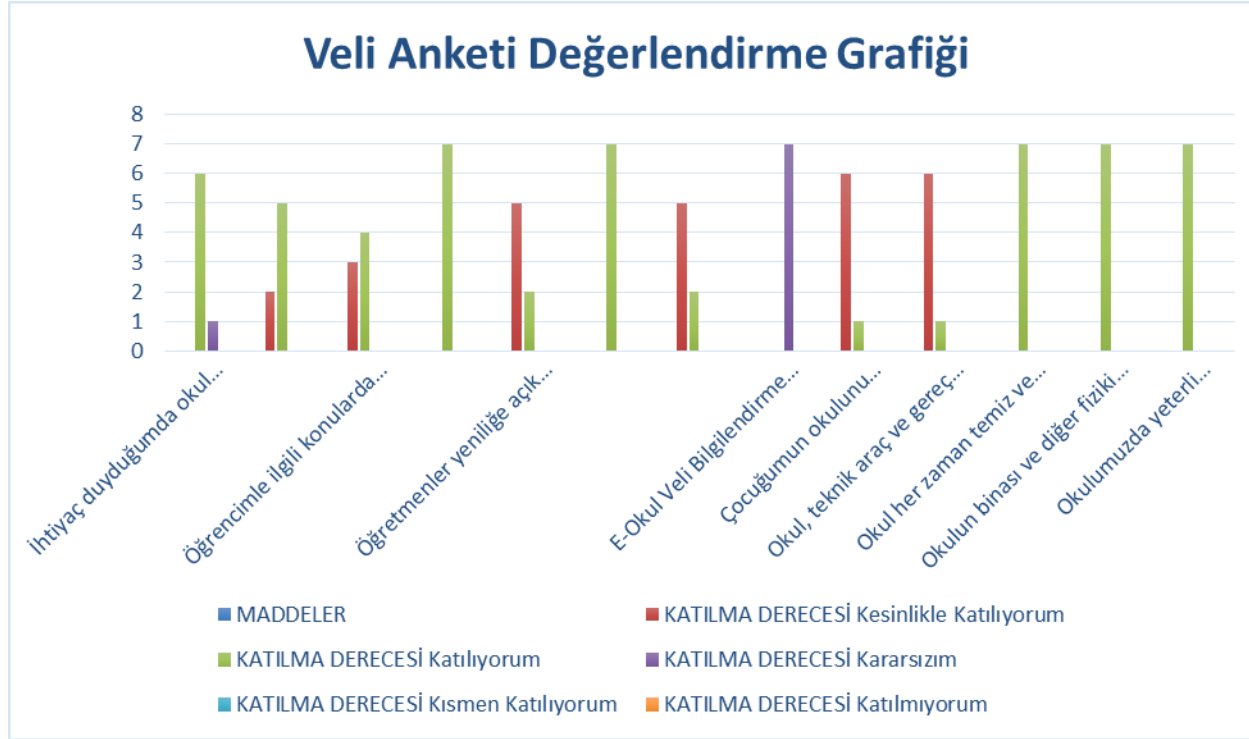
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın konumunun iyi olması Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	- Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği - Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık / Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Gelişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen, azimli, zorluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen, istikrarlı bir nesil yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Milli Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek; Ulusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip; Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen, Topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Farklılıkları zenginlik kabul eden, Araştıran, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	70	75	80	85	90
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	5	10	15	20	25
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.6	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.2.1.7	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	12	15	18	20	22	25
PG.2.1.8	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	1	1	2	2	3
PG.2.1.10	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	35	50	65	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Öğrencilere okuma alışkanlığını arttıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, veliler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranını arttırmak için öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılacak, ders içerikleri öğrencilerin dikkatini çekecek şekilde zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	1	1	2	2
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	14	14	14	14	14
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.8	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.10	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi açılması için gerekli işlemler yapılacaktır.	Okul idaresi Okul aile birliği	2020 den itibaren
3.1.2	Öğretmenlerimizin lisansüstü eğitimini almaları için teşvik edici görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi öğretmenler	Yıl boyunca
3.1.3	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirecek resim veya müzik atölyeleri kurulacaktır.	Okul idaresi Okul aile birliği	2021 den itibaren
3.1.4	Okulumuzda z kütüphane kurulması için gerekli başvurular yapılacaktır.	Okul idaresi	2020 den itibaren

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5750	6612,5	7604,375	8745,031	10056,79	38768,69219
TOPLAM	5750	6612,5	7604,375	8745,031	10056,79	38768,69219

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.